

**Senato Tarihi:** 18/03/2015

**Senato No** : 04

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**PROJE DESTEK ve KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'de; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyesi/Öğretim Elemanlarının ulusal ve uluslararası kuruluşlarnezdinde yürütecekleri bilimsel projelerin, nitelik ve niceliğinin arttırılmasına yönelik olarak faaliyet gösterecek olan olan '*Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek ve Koordinasyon Birimi*'nin, faaliyet alanlarının ve çalışma esas ve ilkelerin belirlenmesi amaçlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek ve Koordinasyon Birimi'nin teşkilatlanmasına, faaliyet alanlarına ve görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 24722 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- b) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- c) AkademikBirim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- ç) Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek ve Koordinasyon Birimini,
- d) Koordinatör: Proje Destek ve Koordinasyon BirimiKoordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Proje Destek ve Koordinasyon BirimiKoordinatör Yardımcısını,
- f) Proje Uzmanları: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Proje Destek ve Koordinasyon Biriminde çalıştırılan uzmanları,
- g) Sekreteryaya: Proje Destek ve Koordinasyon Biriminin Sekreteryaya görevini ifa eden idari personeli,
- ğ)Araştırma Merkezi: Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde kurulu bulunan araştırma merkezlerini,
- h)Proje: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel araştırma projelerini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Birimin Görevleri ve Çalışma Alanları**

**MADDE 5-** (1) Üniversitenin bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden arttırmaya yönelik olarak; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma ve uygulama

merkezleri ve bu akademik birimlerin öğretim üyeleri/öğretim elemanları proje temelli koordinasyon faaliyetleri yürütmek üzere kurulan birimin görevleri ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Ulusal veya uluslararası kurumlarca yapılan proje duyuruları ve araştırma programlarının fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma ve uygulama merkezleri ve bu akademik birimlerin öğretim üyeleri/öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlamak üzere üniversite içinde bilgi dolaşımını ve duyuruların organizasyonunu yapmak,
- b) Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili ulusal veya uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- c) Proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- ç) Ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere üniversitemiz öğretim üyesi/öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından hazırlanan projelere, talep edilmesi halinde teknik destek sağlamak,
- d) Üniversitemiz öğretim üyesi/öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından yürütülen ve ulusal veya uluslararası kurumlarca desteklenen projelere ilişkin bilgilerin (proje adı ve içeriği, proje bütçesi, akademik birim bazında yürütülen proje sayıları gibi) kayıtlarını tutmak,
- e) Üniversitemiz akademik birimlerine bağlı çalışan öğretim üyesi/öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler için uygun teknolojik altyapıya sahip çalışma alanları sağlamak,
- f) Üniversitemiz öğretim üyesi/öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve üniversitede gerçekleştirilmiş ve/veya gerçekleştirilmekte olan projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak,
- g) Ulusal veya uluslararası projelerde üniversitenin ortak ya da koordinatör olarak yer almasını talep edildiği durumlar veya teknik destek talepleri hakkında rektörlüğe rapor hazırlamak,
- ğ) Üniversite bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer akademik birimler ile işbirliği halinde olmak veya ortak çalışmalar yapmak, bu akademik birimler arasındaki proje hazırlık veya uygulamalarına ilişkin çalışmalarını koordine etmek,
- h) Ulusal veya uluslararası nitelikteki kamu veya özel kuruluşlardan proje hazırlık veya uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili akademik birimlerine yönlendirmek,
- ı) Sanayi kuruluşlarından veya iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim üyesi/öğretim elemanlarını veya ilgili akademik birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- i) Üniversite akademik birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak,
- j) Sanayi kuruluşlarından gelen istek veya önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Birimin Organları

**MADDE 6–** (1) Birimin organları şunlardır:

- a) Proje uzmanları
- b) Sekreteryaya

#### Koordinatör

**MADDE 7–** (1) Üniversite öğretim elemanları arasından, üç yıllık süre ile rektör tarafından görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

#### Koordinatörün görevleri

**MADDE 8–** (1) Koordinatörün görevleri;

- a) Birimi temsil etmek,

- b) Birimin işleyişi ile ilgili görevleri yerine getirmek üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Rektörlük makamını, üniversitenin farklı akademik birimlerinde yürütülen projeler hakkında bilgilendirmek,
- d) Bir sonraki yıla ilişkin çalışma programını hazırlamaktır.

#### **Proje uzmanları**

**MADDE 9** – (1) Birimin görevlerini yerine getirmek üzere proje hazırlama ve proje süreçlerinin yönetimi konularında deneyimli ve eğitim almış tam zamanlı ve idari personel statüsünde çalıştırılan kişilerdir.

#### **Sekretarya**

**MADDE 10-** (1) Birimsekretaryası idari personel tarafından yürütülür.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11-** (1) Proje uzmanları dışında ihtiyaç duyulan personel, koordinatörün önerisi üzerine rektörün oluru ile tam ya da kısmi zamanlı olarak istihdam edilebilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.